**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_05.12.2012\_ №\_\_\_\_199\_\_\_

ст. Октябрьская

**Об утверждении Положения военно - учетного стола администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии Федеральными законом 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 23.11.2012 №220 « Об утверждении структуры администрации Октябрьского сельского поселения Крылавского района», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами ор 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 №122,, от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719, от 31.12.2005 №199-ФЭ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района,

 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о военно учетном столе администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Возложить обязанности по ведению воинского учета граждан, прибывающих в запасе на экспертов военно-учетного стола администрации Октябрьского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского

сельского поселения

Крыловского района Г.И.Копыт

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Октябрьского сельского поселения

от\_05.12.2012 № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О военно-учетном столе Октябрьского сельского поселения**

**Крыловского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Октябрьского сельского поселения(далее **-** ВУС**)** является структурным подразделением администрации Октябрьского сельского поселения.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Октябрьского сельского поселения.

1.4.В военно-учетном столе Октябрьского сельского поселения хранятся и используются по назначению штампы предусмотренные настоящим положением к инструкции по ведению делопроизводства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Октябрьского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Октябрьского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Октябрьского сельского поселения и обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

* 1. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Октябрьского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы Октябрьского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

* 1. Иметь штампы: для отметки о постановки и снятии граждан на воинский учет в военном билете, для выдачи и изъятия мобилизационных предписаний.

 У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За неиспользование или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и осуществлении функций.

5.2. За достоверность показателей и фактов, представленных в подготавливаемых документах.

5.3. За сохранность и правильное использование материальных ценностей и средств вычислительной техники.

5.4. За нарушение регламента работы, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

5.5. За несвоевременное предоставление отчетов.

V1. РУКОВОДСТВО

 6.1. Возглавляет ВУС эксперт по учету мобилизационным ресурсам и бронированию ГПЗ. Эксперт ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Октябрьского сельского поселения.

6.2.Эксперт ВУС по учету мобилизационным ресурсам и бронированию ГПЗ находится в непосредственном подчинении главы Октябрьского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия эксперта ВУС по учету мобилизационным ресурсам и бронированию ГПЗ на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает другой эксперт ВУС.

Эксперт ВУС по мобилизационным

 ресурсам и бронированию ГПЗ

Октябрьского сельского поселения Т.Д.Кириченко